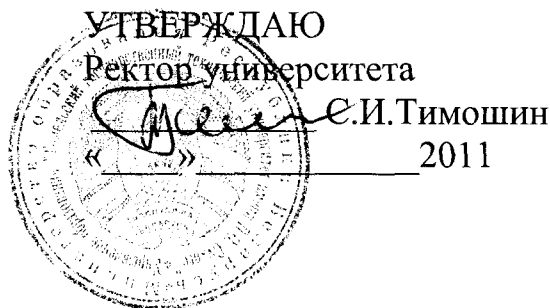


Учреждение образования  
«Гомельский государственный  
технический университет  
имени П.О.Сухого»



## ПОЛОЖЕНИЕ

28.10.2011 № 19

г. Гомель

О порядке подготовки, выполнения,  
оформления и защиты лабораторных работ

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и нормативно-правовыми актами Республики Беларусь.

2. Положение является обязательным для исполнения студентами и слушателями (далее - обучающимися), профессорско-преподавательским и учебно-вспомогательным составом учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого».

3. Все работы, связанные с учебно-методическим и техническим обеспечением лабораторных работ, с организацией подготовки к ним обучающихся, их выполнением, оформлением результатов и защитой, выполняются преподавателем, ведущим лабораторные занятия по дисциплине (далее - преподаватель).

### ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

4. По каждой лабораторной работе в соответствии с Приложением 1 разрабатывается методическое руководство. За разработку методического руководства к лабораторной работе, ее содержательной части и задания на выполнение отвечает преподаватель.

5. Перечень лабораторных работ регламентируется рабочим вариантом учебной программы дисциплины.

6. Преподаватель до начала лабораторного практикума доводит до обучающихся перечень лабораторных работ, последовательность их выполнения, рекомендуемые учебно-методические пособия и другую информацию, необходимую для подготовки и выполнения лабораторных работ.

7. При подготовке к лабораторным работам обучающийся использует рекомендованные учебники и учебные пособия, руководства по выполнению лабораторных работ, инструкции по пользованию измерительной аппаратурой, а также специальные указания по особенностям отдельных пунктов лабораторных работ.

8. Основной объем сведений, необходимых для понимания лабораторной работы и ее самостоятельного выполнения, должен содержаться в методическом руководстве к лабораторной работе, выдаваемом обучающемуся в печатном или электронном виде. При необходимости для ряда лабораторных работ в методическое руководство включается раздел по технике безопасности.

9. Вместе с заданием на лабораторную работу до обучающегося доводятся и контрольные вопросы. Контрольные вопросы к работе должны акцентировать внимание обучающихся на наиболее важных, фундаментальных разделах работы, например, таких как: особенности физических процессов, методика измерения и расчета основных величин, специфика используемых алгоритмов, терминология, используемая для определения основных параметров и т.д.

10. Подготовка к лабораторным работам осуществляется обучающимися заблаговременно. В процессе такой подготовки обучающийся должен усвоить теоретический материал, относящийся к данной лабораторной работе, изучить и ясно представить себе содержание и порядок выполнения лабораторной работы, знать принципы действия и правила работы с измерительными приборами, методы измерений, особенности конструкции лабораторной установки и правила техники безопасности, а также выполнить необходимый объем контрольных заданий, предварительных расчетов, заготовить необходимые таблицы и рисунки.

### ГЛАВА 3 ВЫПОЛНЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

11. В начале первого занятия группы или подгруппы в лаборатории преподаватель знакомит обучающихся с настоящим Положением, с лабораторными установками, измерительной аппаратурой, правилами поведения в лаборатории и правилами техники безопасности. Во время этого вводного занятия преподаватель организует из обучающихся бригады по 2-3

человека в каждой, если это необходимо для рационального использования лабораторного оборудования, знакомит с последовательностью выполнения лабораторных работ, правилами оформления отчета по работе, оформляет журнал проведения лабораторных работ, инструктирует обучающихся по правилам техники безопасности при работе в данной лаборатории и оформляет журнал по технике безопасности, где должна быть подпись обучающихся о прохождении инструктажа.

12. Перед началом новой лабораторной работы проводится обсуждение особенностей конкретной лабораторной работы, разбираются возможные трудности и типовые ошибки при ее выполнении. При необходимости проверяется готовность обучающихся к выполнению работы с помощью предварительного опроса, контрольных заданий и т.д. В случае, если график лекционного курса не совпадает с очередностью выполнения лабораторных работ, преподаватель кратко разъясняет всей группе наиболее важные теоретические вопросы. Допускается выдача обучающимся домашнего задания и его проверка с целью организации подготовительных работ, связанных с выполняемой лабораторной работой.

13. В пределах времени лабораторного занятия проводится контроль готовности обучающихся к выполнению следующей и защита ранее выполненных работ в устной форме или с использованием ПЭВМ.

14. Неготовность обучающегося к выполнению лабораторной работы рассматривается как нарушение им графика учебного процесса и учитывается при аттестации по показателям текущей успеваемости.

15. Выполнение лабораторной работы производится в течение двухчасового занятия, если иное не предусмотрено данным лабораторным практикумом в соответствии с планом-графиком лабораторных работ, определенным в рабочей программе курса. При этом все предусмотренные заданием работы выполняются обучающимися самостоятельно. При появлении затруднений или сомнений в исправности оборудования обучающиеся обращаются за помощью к мастеру производственного обучения или лаборанту, обслуживающему данную лабораторию или преподавателю, ведущему данный лабораторный практикум. Мастер производственного обучения непосредственно участвует в проведении лабораторных занятий.

В процессе выполнения лабораторных работ обучающийся должен соблюдать инструкции по пожарной безопасности и технике безопасности, разработанные для соответствующих лабораторий.

16. После выполнения лабораторной работы обучающиеся предъявляют преподавателю результаты выполнения задания, которые должны быть внесены в заготовку отчета в виде схем, диаграмм, таблиц и графиков, рекомендованных методическими указаниями или преподавателем. По выполнении лабораторной работы оформляется отчет.

17. Преподаватель фиксирует даты выполнения и защиты лабораторной работы.

## ГЛАВА 4 ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

18. Отчет о выполненной лабораторной работе оформляется каждым обучающимся индивидуально. По усмотрению кафедры отчет может представляться на бумажном носителе или в электронном виде.

19. В отчете по каждому пункту должны быть даны конкретные выводы, содержащие качественную оценку полученных результатов.

20. Титульный лист отчета должен содержать название университета, кафедры, дисциплины, лабораторной работы, шифр группы, фамилию и инициалы обучающегося и преподавателя, дату защиты работы.

21. Соответствующие типовые формы, а также конкретизация требований по структуре и оформлению отчетов, если таковые необходимы, разрабатываются кафедрой.

22. Защита лабораторных работ производится по каждой работе в отдельности в соответствии с п. 3.3 в объеме контрольных вопросов, предусмотренных для данной лабораторной работы.

23. Защита лабораторных работ производится, как правило, во время занятий, а во время зачетной сессии – в сроки, установленные кафедрой и согласованные с деканом факультета.

24. Допускается защита и выполнение лабораторных работ на занятиях другой подгруппы при наличии свободных рабочих мест и отсутствия занятий по другим предметам в данное время у обучающегося, явившегося на отработку.

25. Преподаватель организует защиту лабораторных работ по мере их выполнения, не допуская скопления незащищенных лабораторных работ к концу семестра.

26. Отчеты по лабораторным работам хранятся на кафедре у преподавателя до конца экзаменационной сессии текущего семестра.

27. Обучающийся обязан выполнить и защитить предусмотренные учебной программой лабораторные работы до начала экзаменационной сессии.

28. Обучающийся, не защитивший две лабораторные работы, не допускается к выполнению очередной работы до ликвидации задолженности хотя бы по одной из них.

29. Для обучающихся, пропустивших лабораторные занятия по уважительным причинам, кафедры организуют работу в учебных лабораториях во внеучебное время под руководством мастера производственного обучения.

30. После завершения семестра (зачетной недели семестра) ликвидация задолженности по лабораторным работам осуществляется по направлению декана.

ГЛАВА 5  
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

31. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором университета.

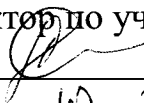
32. Принятие решений в случаях, не предусмотренных настоящим Положением, осуществляют в пределах своей компетенции учебный отдел, деканаты, заведующие кафедрами в соответствии с законодательством Республики Беларусь и нормативными документами.

Первый проректор



О.Д. Асенчик

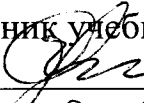
Проректор по учебной работе



А.В. Сычев

"27" 10 2011

Начальник учебного отдела



Н.И. Сидоренко

"27" 10 2011

Начальник юридического отдела



Н.П. Концевая

"27" 10 2011

## Структура методического руководства к лабораторной работе

## Лабораторная работа «.....»

1. Цель работы.  
(Цель формулируется в соответствии с рабочей программой)
2. Краткие теоретические сведения.  
(по необходимости)
3. Требования к технике безопасности.  
(по необходимости)
4. Задание.  
(излагается то, что необходимо сделать)
5. Методические указания по выполнению работы.  
(порядок выполнения работы)
6. Контрольные вопросы для защиты.
7. Требования по содержанию отчета.  
(что должно быть приведено в отчете)
8. Литература для подготовки.  
(Список литературы из имеющегося в достаточном количестве в библиотеке. Электронные источники.)