

Учреждение образования  
«Гомельский государственный тех-  
нический университет имени  
П.О.Сухого»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
\_\_\_\_\_ С.И. Тимошин  
\_\_30\_\_\_.\_\_08\_\_\_.2013

## ИНСТРУКЦИЯ

\_\_30.08.2013 №\_\_1\_\_

г. Гомель

О предоставлении и лишении мест  
иностранцам студентам и аспиран-  
там в общежитиях университета

Настоящая Инструкция регулирует условия и порядок предоставления мест в студенческих общежитиях университета для иностранных студентов, магистрантов, аспирантов (далее – обучающихся) учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» (далее - университет), получающих образование на дневной форме обучения.

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Положением об общежитиях, утвержденным Постановлением Совета Министерства Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269, Жилищным кодексом Республики Беларусь от 28.08.2012 г., Положением о студенческом общежитии УО «ГГТУ им. П.О. Сухого», утвержденным ректором от 11.06.2013г. № 93, Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Гомельского государственного технического университета имени П.О. Сухого, утвержденными проректором по УВР от 29.08.2013 г.

2. Места в общежитии предоставляются обучающимся, нуждающимся и состоящим на учете желающих получить место в общежитии, на основании договора найма жилого помещения в общежитии в порядке очередности исходя из времени принятия на учет.

Решение о предоставлении мест в общежитии и продолжительности срока проживания оформляется приказом ректора университета по согласованию с профсоюзным комитетом студентов и комитетом БРСМ, принятому по представлению комиссии по жилищно-бытовым вопросам.

3. Оформление регистрации иностранных и иностранных студентов, контроль за соблюдением паспортного режима осуществляется паспортистом.

4. Первоочередное право на получение места в общежитии имеют:

4.1. молодые семьи;

4.2. воспитанники (кроме детей-сирот, детей, оставшихся без

попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) домов-интернатов для детей-инвалидов, школ-интернатов и иных учреждений, обеспечивающих содержание и воспитание детей;

4.3. инвалиды с детства;

5. Места в общежитии университета предоставляются вне очереди состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии обучающимся:

5.1. детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.2. включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, – на период обучения;

5.3. выбывшим из общежития в связи с призывом на действительную срочную военную службу в случае, если после увольнения они продолжают обучение в университете.

## ГЛАВА 2 ПРИНЯТИЕ НА УЧЕТ ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

6. На учет желающих получить место в общежитии обучающиеся принимаются по заявлению со времени поступления на учебу (с момента заключения договора на обучение между обучающимся и университетом) в соответствии с жилищным законодательством, на основании решения комиссии по жилищно-бытовым вопросам.

Заявление о принятии на учет желающих получить место в общежитии подается на имя проректора по УВР.

Обучающиеся, проживающие в общежитиях, в случае создания семьи в установленном порядке становится на учет желающих получить место в общежитии, предназначенном для проживания семей.

7. Постановка обучающегося на учет желающих получить место производится на основании поданного письменного заявления по форме согласно приложения 1. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права.

8. Заявление обучающегося о принятии его на учет желающих получить место в общежитии и прилагаемые документы проверяются и регистрируются деканатом в книге регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, по форме согласно приложению 2.

9. Учет студентов, желающих получить место в общежитии ведется заместителями деканов факультетов. Учет семейных студентов, магистрантов и аспирантов, нуждающихся в общежитии, и оформление документов на их заселение осуществляется методистом отдела

воспитательной работы с молодежью.

Учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению 3.

Обучающиеся, имеющие в соответствии с настоящим Положением и жилищным законодательством право на получение места в общежитии в первую очередь или вне очереди, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 4.

Обучающиеся, у которых право на получение места в общежитии в первую очередь или вне очереди возникло в период их нахождения на учете, включаются по решению комиссии по жилищно-бытовым вопросам и профсоюзного комитета в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

Если у обучающихся отпали основания состоять на учете в отдельных списках, они подлежат исключению из этих списков по решению комиссии по жилищно-бытовым вопросам, но сохраняют право состоять на учете желающих получить место в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

10. Обучающиеся снимаются с учета желающих получить место в общежитии решением деканатов, в случаях:

10.1. улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

10.2. прекращения обучения в университете;

10.3. предоставления места в общежитии.

11. Заместители деканов факультетов ежегодно (с 25 августа по 1 сентября) производят уточнение данных, являющихся основанием для сохранения права обучающихся состоять на учете желающих получить место в общежитии и включения в эти списки студентов первого курса.

12. Документация по учету обучающихся дневного отделения, желающих получить место хранится в деканатах факультетов и в отделе воспитательной работы с молодежью в соответствии с номенклатурой дел университета.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

13. Решение о предоставлении места в общежитии и продолжительности срока проживания по представлению комиссии по жилищно-бытовым вопросам университета оформляется приказом ректора университета.

14. На заседании комиссии по жилищно-бытовым вопросам университета, по представлению деканатов и отдела воспитательной работы с молодежью, определяется список обучающихся, которым предоставляется место в общежитии на текущий учебный год.

15. Место в общежитии предоставляется только обучающимся, состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии.

16. Приоритетность предоставления жилого помещения остальным студентам определяется на основе рейтинга полученного студентами в предыдущем учебном году.

17. Заселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием на основании приказа ректора, ордера, медицинской справки и договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии. При заселении в общежитие университета обучающийся знакомится под роспись с правилами внутреннего распорядка общежития, правилами пожарной безопасности, проходит соответствующий инструктаж по технике безопасности.

Решение о временном предоставлении места в общежитии студентам-заочникам на период сессии, абитуриентами на период сдачи экзаменов, студентам дневного обучения во внеучебное время и другим лицам при наличии свободных мест принимается проректором по УВР на основании поданных заявлений по форме согласно приложения 5.

18. На основании решения о предоставлении места в общежитии администрация университета заключает с обучающимся дневной формы обучения договор найма жилого помещения. Договор найма жилого помещения в общежитии считается заключенным с даты его регистрации местным исполнительным и распорядительным органом.

#### ГЛАВА 4 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЙТИНГА СТУДЕНТОВ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОГО ГОДА

19. Формирование рейтинга и определение на его основе приоритетности предоставления места в общежитии производится с целью:

- повышения мотивации студентов к достижению профессиональной и социальной компетентности;
- формирования активной жизненной позиции студентов;
- развития учебной, научной, спортивной и творческой активности студентов;
- поиска и реализации новых форм организации внеучебной деятельности студентов.

20. Рейтинг каждого студента формируется в течении учебного года и зависит от его научной, учебной, общественной активности, соблюдения санитарных правил в общежитии, правил электро- и пожарной безопасности. Действия студента в течении учебного года оцениваются в соответствии с рейтинговой системой (приложение 6). Рейтинг по каждому студенту ведется и отслеживается деканатом.

21. Студенты имеющие более высокий суммарный рейтинг по итогам учебного года имеют более высокий приоритет при заселении в общежитие.

## ГЛАВА 5 ЛИШЕНИЕ МЕСТА В ОБЩЕЖИТИИ

22. Обучающиеся, виновные в нарушении Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

23. За нарушение правил внутреннего распорядка, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности к жильцам могут быть применены следующие взыскания: замечание, выговор, лишение места в общежитии, исключение из университета.

24. Взыскания выносятся в установленном порядке приказом по представлению заведующего общежитием, воспитателя общежития или органа самоуправления, а также службы охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с решением комиссии по жилищно-бытовым вопросам.

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

В.В. Кириенко

Проректор по АХР

\_\_\_\_\_ Г.И. Авсейков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011

Декан ЭФ

\_\_\_\_\_ М.Н. Новиков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011

Декан ФАИС

\_\_\_\_\_ Г.И. Селиверстов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011

Декан МТФ

\_\_\_\_\_ И.Б. Одарченко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011

Декан МСФ

\_\_\_\_\_ Г.В. Петришин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011

Декан ГЭФ

\_\_\_\_\_ Р.И. Громыко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011

Председатель

студенческого профкома

\_\_\_\_\_ М.В. Пастушенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011

Начальник

юридического отдела

\_\_\_\_\_ Н.П. Концевая

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011

Приложение 1  
к Положению  
о студенческом общежитии

Факультет \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

Проректору УО «ГГТУ им. П.О. Сухого»  
В.В. Кириенко

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 201\_\_\_\_\_

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии.  
Прохожу обучение на \_\_\_\_\_ основе.  
(указать бюджетной или коммерческой)

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Приложение 2  
к Положению  
о студенческом общежитии

КНИГА  
регистрации заявлений студентов,  
желающих получить жилое помещение в общежитии  
учреждение образования  
«Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Дата начала \_\_\_\_\_

Дата окончания \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество	Место жительства	Отметка о предоставлении жилого помещения (адрес)	Решение о снятии с учета	Примечание

Приложение 3  
к Положению  
о студенческом общежитии

СПИСОК  
учета обучающихся, желающих получить место  
в общежитии учреждение образования  
«Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

---

(наименование факультета)

№ п/п	Фамилия имя отчество	Место учебы (курс, группа)	Какое жилое по- мещение занима- ет, кол-во зареги- стрированных по месту жительства человек	Основания для принятия на учет же- лающих по- лучить жилое помещение в общежитии	Дата при- нятия на учет, но- мер реше- ния	Отметка о предос- тавлении жилого помещения (адрес, номер и дата дого- вора найма)	Решение о снятии с учета

Приложение 4  
к Положению  
о студенческом общежитии

СПИСОК  
учета обучающихся, имеющих право на получение места  
в общежитии (в первую очередь) учреждение образования  
«Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»

---

(наименование факультета)

№ п/п	Фамилия имя отчество	Место учебы (курс, группа)	Какое жилое по- мещение занима- ет, кол-во зареги- стрированных по месту жительства человек	Основания включения в список	Дата при- нятия на учет, но- мер реше- ния	Отметка о предос- тавлении жилого помещения (адрес, номер и дата дого- вора найма)	Решение о снятии с учета

Факультет \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

Ректору УО «ГГТУ им. П.О. Сухого»  
С.И.Тимошину

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201\_\_\_\_\_

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии.  
Прохожу обучение на \_\_\_\_\_основе.  
(указать бюджетной или коммерческой)

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Обратная сторона

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО – РАСПИСКА**

Я, \_\_\_\_\_

студент группы \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

вселяясь в предоставленную мне комнату № \_\_\_\_\_, обязуюсь:

- Содержать ее в хорошем санитарном состоянии.
- Не допускать порчи стен, дверей, имеющегося оборудования, мебели, инвентаря.
- В случае порчи инвентаря, интерьера, утери и поломки вверенного мне государственного имущества обязуюсь своевременно произвести необходимый ремонт за свой счет или заменить испорченное по моей вине оборудование, мебель, инвентарь на аналогичное по потребительским свойствам.
- Обязуюсь своевременно производить оплату за общежитие.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)



**Рейтинговая система для определения приоритетности  
заселения в общежитие университета**

п/п	Деятельность, повышающая и понижающая рейтинг	Кол-во баллов
1	Подготовка работы на Республиканский конкурс студенческих НИР или научная публикация	70
2	Участие с докладом на МНТК	50
3	Участие с докладом на СНТК	30
4	Выполнение обязанностей старосты группы	от 20 до 50
5	Выполнение обязанностей старосты этажа, председателя либо члена студсовета	от 20 до 50
6	Участие в городских культурно-массовых мероприятиях проводимых с участием вуза	от 10 до 50
7	Непосредственное участие в организации культурно-массовых мероприятий проводимых в рамках вуза	50
8	Непосредственное участие в организации культурно-массовых мероприятиях проводимых на факультете и в общежитии	30
9	Участие в культурно-массовых мероприятиях проводимых в рамках ВУ-за	25
10	Участие в культурно-массовых мероприятиях проводимых на факультете и в общежитии	15
11	Участие в спортивных мероприятиях в качестве члена сборной команды университета в основном составе (в запасе)	от 25 до 50
12	Участие в спортивных мероприятиях в качестве члена сборной команды факультета в основном составе (в запасе)	от 15 до 30
13	Средний балл за экзамены в сессию 9 и более	70
14	Средний балл за экзамены в сессию 7 и более	50
15	Средний балл по аттестации выше 4	10
16	Сдача сессии без пересдачи	20
1	Несвоевременная сдача экзаменов в сессию- 1 экзамен	-30
2	Несвоевременная сдача производственной практики	-30
3	Отрицательная оценка в аттестацию- 1 «двойка»	-10
4	Пропуски занятий без уважительных причин- 1 час	-1
5	Антисанитарное состояние комнаты (блока); повторно	-10 -20
6	Нарушение пропускного режима (без уважительных причин)	-10
7	Нарушение правил электро- и пожаробезопасности; повторно	-10 -30
8	Нарушение тишины в неустановленное время в общежитии; повторно	-10 -20
9	Оставление посторонних лиц на ночлег, проникновение или помощь в проникновении в общежитие в не установленных местах	-20
10	Несвоевременная сдача комнат и блоков при выселении	-30
11*	Появление в нетрезвом виде в общежитии	-15
12*	Распитие спиртных напитков в общежитии	-30
13	Несвоевременная плата за общежитие	-20
14	Невыполнение требований и решений, принятых студсоветом и сотрудниками общежития	-30

\* Лишение места в общежитии и штрафные баллы при заселении в общежитие в следующем учебном году