

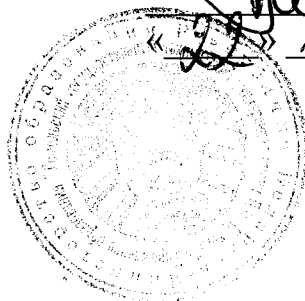
Учреждение образования  
«Гомельский государственный  
технический университет имени  
П.О. Сухого»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

С.И. Тимошин

2012



## ПОЛОЖЕНИЕ

22.10. 2012 № 33

О порядке оказания платных услуг  
по организации отработки лабораторных,  
практических и семинарских занятий

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг по организации отработки лабораторных, практических и семинарских занятий (далее - Положение) направлено на совершенствование организации учебного процесса, повышение качества обучения, соблюдения учебной дисциплины и разработано в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь, Положением о курсовых экзаменах и зачетах в высших учебных заведениях, утвержденным приказом Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.1994 № 235-А.

2. Настоящее Положение регулирует предоставление платных услуг студентам, которые без уважительных причин нарушили установленные графики посещения лабораторных, практических и семинарских занятий (далее - занятий), контроль выполнения которых предусмотрен учебными программами соответствующих учебных дисциплин.

3. Пропущенные занятия отрабатываются на платной основе в объеме, равном количеству пропущенных часов и в соответствующей форме лабораторного, практического или семинарского занятия.

4. Все работы, связанные с учебно-методическим и техническим обеспечением занятий, с организацией подготовки к ним студентов выполняются соответствующей кафедрой при непосредственном участии ведущего занятия преподавателя по данной дисциплине.

5. Стоимость платных услуг рассчитывается планово-экономическим отделом университета в соответствии с действующим законодательством.

6. Настоящее Положение является обязательным для исполнения профессорско-преподавательским и учебно-вспомогательным составом университета и распространяется на студентов дневной формы обучения, независимо от гражданства, обучающихся как за счет средств бюджета, так и на условиях оплаты.

### ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

7. Преподаватель, ведущий занятия, отмечает в журнале учета учебных занятий группы отсутствующих студентов и в десятидневный срок после за-

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР**

нения подает декану факультета докладную записку, содержащую список студентов, пропустивших занятие с указанием количества пропущенных часов, темы и даты планового занятия, с просьбой организовать его отработку.

8. Декан факультета рассматривает докладную записку и, в случае пропуска занятий по неуважительной причине (отсутствия оправдательных документов), организует отработку пропущенных занятий.

На основании заявления студента (приложение 1), декан факультета отдает распоряжение на организацию отработки занятия с указанием дисциплины, названия занятия, фамилии и должности преподавателя, ведущего занятие, количества часов, стоимости 1 часа, суммы к оплате (приложение 2), которое является основанием для проведения оплаты.

В случае если количество студентов, желающих отработать пропущенное по неуважительной причине занятие, более одного, планово-экономический отдел составляет плановую калькуляцию на основании распоряжения декана.

9. Студент производит оплату на внебюджетный счет университета с указанием назначения платежа «За отработку».

10. После произведения оплаты студент предоставляет в деканат документы, подтверждающие факт оплаты и получает допуск к отработке пропущенного занятия.

11. Студент с копией распоряжения декана и квитанцией об оплате обращается к заведующему кафедрой, который в течение календарной недели назначает ему время отработки занятия, при этом на кафедре должен быть составлен график отработки (отработок) занятий и вестись журнал учета этих отработок (приложение 3).

12. Оплата труда лиц из числа профессорско-преподавательского состава за проведение учебных занятий производится по ставкам почасовой оплаты на условиях договора-подряда.

### ГЛАВА 3 ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором университета.

14. Положение о порядке оказания платных услуг по организации отработки лабораторных, практических и семинарских занятий считается утратившим силу с момента вступления в силу настоящего Положения.

15. Принятие решений в случаях, не предусмотренных настоящим Положением, осуществляют в пределах своей компетенции деканы, заведующие кафедрами в соответствии с законодательством Республики Беларусь и нормативными документами.

16. Квитанция об оплате является договором на оказание платных услуг и протоколом согласования цены.

Первый проректор



О.Д. Асенчик

Начальник учебного отдела  
Сидоренко Н.И. Сидоренко

10 10.2012

Заявление

Декану факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. декана

г. Гомель

Об отработке \_\_\_\_\_ занятия  
лабораторного, практического, семинарского (нужное вписать)

Прошу организовать отработку пропущенного \_\_\_\_\_ по неуважитель-  
ной причине \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ занятия и принять оплату,  
лабораторного, практического, семинарского (нужное вписать)

в соответствии с Положением «О порядке оказания платных услуг по организации отработки лабораторных, практических и семинарских занятий».

Количество пропущенных часов – \_\_\_\_\_

Наименование (тема) занятия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Студент группы \_\_\_\_\_

Подпись

Фамилия

Имя

Отчество

(полностью)

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Гомельский государственный технический  
университет имени П.О. Сухого»

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
г. Гомель

Об отработке пропущенных  
по неуважительной причине  
\_\_\_\_\_ занятий  
лабораторных, практических, семинарских (нужное вписать)

1. Нижеперечисленным студентам факультета \_\_\_\_\_ произвести оплату  
за оказание платных услуг по отработке \_\_\_\_\_ занятий,  
лабораторных, практических, семинарских (нужное вписать)

предусмотренных учебными планами и учебными программами, и пропущенных по не-  
уважительным причинам:

Ф.И.О. студента	Группа	Наименование дисциплины (курса)	Должность и Ф.И.О. преподавателя	Количество часов	Стоимость 1 часа, руб.	Сумма к оплате, руб.

2. Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_, организовать отработку занятий с отметкой  
в журнале учета отработок студентами пропущенных лабораторных, практических и семинарских занятий.

3. Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_, не позднее 20 числа каждого месяца предоставить в деканат и учебный отдел документы на оплату преподавателям.

Декан факультета

И.О.Фамилия

