

Учреждение образования
«Гомельский государственный
технический университет
имени П.О. Сухого»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

С.И. Тимошин

2020

ПОЛОЖЕНИЕ

05.03.2020 № 3

г. Гомель

О самостоятельной
работе студентов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение «О самостоятельной работе студентов учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей), утвержденными Министром образования Республики Беларусь 18.11.2019.

2. Самостоятельная работа студентов – это вид учебной деятельности обучающихся в процессе освоения образовательных программ высшего образования, осуществляемый самостоятельно вне аудитории (в библиотеке, научной лаборатории, в домашних условиях и т.д.) с использованием различных средств обучения и источников информации (далее – СР).

Целями СР являются:

- активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся;
- формирование у обучающихся умений и навыков самостоятельного приобретения и обобщения знаний;
- формирование у обучающихся умений и навыков самостоятельного применения знаний на практике;
- саморазвитие и самосовершенствование.

3. Управляемая самостоятельная работа студентов – это СР, выполняемая по заданию и при методическом руководстве лица из числа профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватель) и контролируемая на определенном этапе обучения преподавателем (далее – УСР).

Целью УСР дополнительно к целям СР является целенаправленное обучение основным навыкам и умениям для выполнения СР.

УСР, как важная составная часть учебного процесса, должна обеспечиваться мотивацией, доступностью и качеством научно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, сопровождаться эффективной системой контроля и способствовать усилению практической направленности обучения.

При выполнении УСР должны быть созданы условия, при которых обеспечивалась бы активная роль обучающихся в самостоятельном получении знаний и систематическом применении их на практике.

Управление самостоятельной работой студентов должно осуществляться через разработку научно-методического обеспечения СР и осуществление контрольных мероприятий.

ГЛАВА 2 ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4. Принципы планирования и организации СР:

соответствие объема самостоятельной работы реальному бюджету времени студента, выделяемого на СР и УСР;

равномерность проведения СР в течение семестра;

системность и регулярность проведения контроля СР.

5. Количество учебных часов, отведенных на СР, определяется типовыми учебными планами по специальностям (направлениям специальностей) (далее – типовой учебный план) и может корректироваться в учебных планах по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» (далее – учебный план университета) в рамках свобод, установленных образовательными стандартами высшего образования, и в соответствии с настоящим Положением.

Планирование СР осуществляется на этапе проектирования учебно-программной документации. Объем СР по каждой учебной дисциплине в зависимости от сложности должен составлять от 30% до 55% учебного времени, отведенного на изучение дисциплины. В СР по учебной дисциплине дополнительно включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену из расчета 36 часов на каждый экзамен.

На выполнение курсовых работ и проектов отводятся учебные часы для самостоятельной работы.

При планировании СР по учебным дисциплинам необходимо учитывать, что максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

6. Количество учебных часов, отведенных на УСР по отдельным учебным дисциплинам, определяется учебным планом университета дневной формы получения образования либо приложением к нему.

На долю аудиторных занятий и УСР в сумме должно отводиться не более 2/3 от общего количества академических часов, предусмотренных на изучение дисциплины. При этом на аудиторные занятия по учебной дисциплине отводится не менее 1/3 от общего количества учебных часов, предусмотренных на ее изучение (без учета часов на подготовку к экзаменам).

7. Предложение о целесообразности перевода аудиторных часов по конкретной учебной дисциплине в УСР обосновывает кафедра, за которой закреплена дисциплина, по форме согласно приложению 1.

8. Комплексную координацию планирования, организации и контроля УСР в университете осуществляет учебно-методический отдел.

ГЛАВА 3 СОДЕРЖАНИЕ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

9. СР – это совокупность всей самостоятельной деятельности обучающихся, как в учебной аудитории, так и вне ее, в процессе освоения образовательных программ высшего образования первой и второй ступеней. СР может включать в себя:

подготовку к аудиторным занятиям (проработка лекционного материала, изучение отдельных разделов, тем, вопросов курса; работа с научной литературой);

выполнение типовых расчетов;

выполнение расчетно-графических работ;

решение задач;

выполнение практических заданий;

составление алгоритмов, схем;

конспектирование учебной литературы;

выполнение исследовательских и творческих заданий;

составление обзоров литературы (научной, научно-технической);

изготовление макетов, лабораторно-учебных пособий;

оформление и сопровождение интернет-страниц, сайтов, блогов;

оформление рекламных, информационных и демонстрационных материалов (стенды, газеты пр.);

выполнение аналитической обработки текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме и пр.);

выполнение патентно-информационного поиска;

выполнение курсовых проектов, работ;

подготовка сообщений, докладов, презентаций;

подготовка к текущей аттестации (экзамены, зачеты, тесты и пр.);

подготовка к итоговой аттестации;

выполнение дипломного проекта (работы), магистерской диссертации;

другие виды образовательной и научно-исследовательской деятельности.

10. Обязательным условием эффективной организации СР по дисциплине являются наличие её научно-методического обеспечения.

Для эффективной организации УСР могут использоваться рейтинговые системы оценки знаний по дисциплине.

11. Научно-методическое обеспечение СР по учебной дисциплине включает:

методические рекомендации по организации и выполнению СР по учебной дисциплине;

перечни заданий и контрольных мероприятий УСР по учебной дисциплине;

учебную, справочную, методическую, иную литературу и ее перечень;
учебно-методические комплексы, в том числе электронные;
наглядные пособия, мультимедийные, аудио- и видеоматериалы;
доступ для каждого обучающегося к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по учебной дисциплине;

фонды оценочных средств: типовые задания, контрольные работы, тесты, алгоритмы выполнения заданий, примеры решения задач, тестовые задания для самопроверки и самоконтроля, тематика рефератов, методические разработки по инновационным формам обучения и диагностики компетенций;

другое.

12. Методические рекомендации по организации и выполнению СР по дисциплине обязательно включаются в типовую учебную программу по учебной дисциплине или в учебную программу университета.

13. Объем, содержание, формы и научно-методическое обеспечение УСР отражаются в учебной программе учебной дисциплины, по которой часть аудиторных часов переведена на УСР. Перечни заданий, источников литературы и иных материалов, контрольных мероприятий УСР обязательно включаются в учебную программу дисциплины.

В учебной программе дисциплины указываются темы (вопросы), выносимые на самостоятельное изучение, объем часов, предусмотренных для УСР, рекомендуемая литература, формы контроля и учета самостоятельной работы, сроки выполнения заданий, критерии оценки.

Учебно-методическая карта учебной дисциплины оформляется в соответствии с приложением 2.

14. Преподаватель знакомит студентов с графиками консультаций текущего контроля УСР, выдает задания по темам материала учебной дисциплины, вынесенного на УСР.

15. При составлении заданий УСР по учебной дисциплине необходимо предусмотреть возрастание их сложности: от заданий, формирующих достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания, к заданиям, формирующим компетенции на уровне воспроизведения, и далее к заданиям, формирующим компетенции на уровне применения полученных знаний.

Задания УСР по учебной дисциплине рекомендуется делить на три модуля:

задания, формирующие достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания;

задания, формирующие компетенции на уровне воспроизведения;

задания, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний.

Каждый модуль заданий УСР включает в обязательном порядке задачи профессионально-направленного содержания.

При определении содержания учебного материала для УСР должны учитываться:

минимизация уровня сложности и объема информации в учебном материале для самостоятельного изучения студентами;
 взаимосвязь содержания учебного материала, изученного на учебных занятиях, с материалом для самостоятельной работы;
 соответствие объема и уровня сложности учебного материала для УСР возможностям и способностям студентов, а так же времени, отведенному в соответствии с графиком контроля УСР.

ГЛАВА 4 КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И НОРМИРОВАНИЕ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

16. Контроль усвоения учебного материала, вынесенного на самостоятельную работу студентов, осуществляется во время промежуточного контроля путем проведения тестов, контрольных работ, расчетно-графических работ, типовых расчетов, проверки рефератов, оценки выступлений, выполнения заданий на практических и семинарских занятиях; а также во время текущей аттестации.

Контроль УСР студентов осуществляется преподавателем, как правило, во время аудиторных занятий. Аудиторные часы, выделенные для контроля УСР, вносятся в расписание учебных занятий студентов по семестрам.

Виды и формы контроля УСР определяются учебной программой дисциплины в соответствии с требованиями образовательного стандарта, с учетом поставленных целей, задач, научно-методической, организационной, материально-технической обеспеченности учебной дисциплины, ее специфики, уровня сложности и логики изучения, с учетом компетентностной значимости дисциплины в процессе подготовки специалиста.

Основными видами и формами контроля УСР могут быть:

- тестирование;
- коллоквиум;
- рецензирование;
- контрольные работы, расчетно-графические работы;
- рефераты, доклады, эссе и др.;
- презентации по определенным темам;
- конспект изученного материала, аннотация источников, монографий, статей;
- защита творческих работ;
- экспресс-опрос студентов;
- другие мероприятия в зависимости от специфики изучаемой дисциплины.

Контроль УСР определяется преподавателем как во время аудиторных занятий, так и на основе использования дистанционных образовательных технологий.

17. Критерии оценки УСР разрабатываются на кафедре в рамках подготовки учебных программ по дисциплинам.

При оценивании УСР необходимо учитывать:

объем проработанного материала в соответствии с заданием;
 степень исполнения (проработанность всех аспектов задания, оформление работы в соответствии с требованиями, соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.п.);

степень самостоятельности, творческой активности, инициативности студентов;

качество освоения учебного материала (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, логичность и четкость изложения изученного материала и т.д.);

компетентность студента в раскрываемых вопросах.

Оценка результатов УСР может учитываться как составная часть отметки по дисциплине в рамках модульно-рейтинговой системы в соответствии с положением «О модульно-рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов», утвержденным ректором.

18. Учебная нагрузка преподавателя по УСР предусматривает консультационно-методическую поддержку УСР (консультации) и контроль УСР. Расчет учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, осуществляющего организацию УСР, проводится в соответствии с Нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава, ежегодно утверждаемыми ректором.

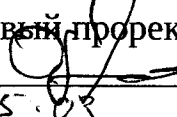
19. Студенты допускаются к зачетно-экзаменационной сессии при условии успешного выполнения всех семестровых видов отчетности по УСР. Успешно считаются выполненными работы, по которым преподавателем выставлено «зачтено» или отметка «четыре» и выше (по десятибалльной системе).


20. Студентам, которые не смогли сдать семестровые виды отчетности по УСР в установленные сроки по уважительным причинам, кафедра устанавливает индивидуальные сроки сдачи УСР.


21. Положение о самостоятельной работе студентов учреждения образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» от 14.10.2014 № 33 считать утратившим силу.

22. Настоящее Положение вступает в силу с 6 марта 2020 года.

Начальник учебно-методического отдела  Н.И. Сидоренко

Первый проректор

 О.Д. Асенчик
 05.03 2020

Проректор по учебной работе

 А.В. Сычёв
 5.03 2020

Проректор по научной работе

 А.А. Бойко
 05.03 2020

Название факультета (полностью)
 Название кафедры (полностью)

Первому проректору
 ГГТУ им. П.О. Сухого

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

№ _____

Просим рассмотреть вопрос о введении (отмене или изменении количества часов) в учебный план специальности (код и название) направлению специальности, специализации (код и название) управляемой самостоятельной работы студентов

№ п/п	Название учебной дисциплины	Се-местр	Всего часов	Объем аудиторных часов с учетом УСП								Фор-ма конт-роля	
				Всего аудиторных		Лекции		Практи-ческие		Лабо-ратор.			
				Ауд.	УСП	Ауд.	УСП	Ауд.	УСП	Ауд.	УСП		

Научно-методическое обеспечение УСП:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Заведующий кафедрой _____

И.О. Фамилия
 (подпись)

Решение Совета факультета (название)
 Протокол № _____ от _____

Декан факультета
 _____ И.О.Фамилия

Решение кафедры (название)
 Протокол № _____ от _____

Заведующий кафедрой
 _____ И.О.Фамилия

