

Учреждение образования
«Гомельский государственный
технический университет
имени П.О. Сухого»

- УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

И.И. Тимошенко
17.04.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

17.04.2019 № 8

г. Гомель

О порядке перевода
и восстановления студентов

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке перевода и восстановления студентов (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2011 № 780.

2. Положение является локальным нормативным правовым актом и устанавливает:

порядок, основания и условия перевода студентов первой и второй ступени в очной или заочной (дистанционной) формах получения образования учреждений высшего образования (далее - УВО) Республики Беларусь и других государств в Учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого» (далее - университет);

порядок, основания и условия перевода студентов из университета в другое УВО;

порядок, основания и условия перевода студентов университета на обучение по другой специальности или в другой форме обучения;

порядок, основания и условия восстановления лиц, отчисленных из университета или других УВО.

3. Положение обязательно для применения руководителями и работниками всех структурных подразделений, участвующих в организации учебного процесса в университете.

4. Перевод в число студентов университета, перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в другой форме получения образования, перевод из университета осуществляется не ранее чем после окончания первого учебного года, как правило, в период каникул для лиц, обучающихся в очной форме получения образования, или в период между экзаменационными сессиями для

лиц, обучающихся в заочной форме получения образования, за исключением случаев, указанных в законодательстве.

5. Восстановление в число студентов университета осуществляется не ранее, чем после окончания первого учебного года, как правило, в период каникул для лиц, восстанавливающихся на очную форму получения образования, или в период между экзаменационными сессиями для лиц, восстанавливающихся на заочную форму получения образования. Студенты, отчисленные из УВО со второго семестра первого курса, не имеющие задолженности по результатам текущей аттестации за первый семестр, могут быть восстановлены во втором семестре первого курса, но не ранее чем после окончания учебного года, в котором они были отчислены.

6. Необходимыми условиями для перевода, восстановления в число студентов университета являются:

согласие ректора УВО, в котором обучается студент, на перевод;

наличие вакантных мест в пределах численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, и (или) планов подготовки специалистов (в рамках контрольных цифр приема) по данной специальности на данном курсе;

отсутствие академической задолженности и (или) расхождений в учебных планах (далее - академическая разница) УВО за предшествующий период обучения, которые не позволяют успешно продолжить обучение по учебному плану соответствующей специальности;

отсутствие медицинских противопоказаний к работе по выбранной специальности;

возможность успешного продолжения обучения.

7. Перевод и восстановление в число студентов университета осуществляется на конкурсной основе и при выполнении всех указанных в пункте 6 настоящего Положения условий.

8. Информация о сроках приема документов для перевода или восстановлении предоставляется деканатами факультетов в учебно-методический отдел два раза в год: до 25 октября и до 25 апреля.

Учебно-методический отдел в течение трех рабочих дней размещает эту информацию на сайте университета.

9. Количество вакантных мест для перевода (восстановления) определяется деканами факультетов в разрезе специальностей, курсов обучения и источников финансирования, после чего эта информация предоставляется в учебно-методический отдел за две недели до начала приема документов.

10. Учебно-методический отдел размещает информацию о наличии вакантных мест на сайте университета за одну неделю до начала приема документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

11. В случае, когда количество заявлений на перевод (восстановление) превышает количество вакантных мест, перевод (восстановление) студентов проводится на конкурсной основе отдельно для очной и заочной форм обучения по каждой специальности, курсу обучения и источнику финансирования (за счет собственных средств или средств республиканского бюджета). Зачисление в университет осуществляется на основании конкурсного отбора (ранжирования) претендентов по установленным критериям.

12. Критериями отбора претендентов для перевода (восстановления) для получения образования и их ранжирования являются:

более высокий средний балл оценок по предметам, ранее изученным в УВО (с точностью до десятых долей единицы);

более высокий средний балл документа об образовании;

более высокая оценка знаний по изученным ранее дисциплинам.

13. Для оценки знаний по изученным ранее дисциплинам с заявителем проводится собеседование.

14. Для проведения собеседования приказом ректора формируется комиссия в составе не менее двух человек.

15. Результаты собеседования фиксируются в листе устного ответа с выставлением итоговой оценки уровня знаний по изученным ранее дисциплинам и заносятся в сводную ведомость собеседования.

16. Результаты ранжирования с ходатайством декана для перевода (восстановления) рассматривает ректор университета.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ДРУГИХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

17. Перевод в университет осуществляется в сроки согласно пункту 4 настоящего Положения на основании заявления студента на имя ректора университета, в котором указываются специальность, семестр обучения, форма обучения, а также причины перевода.

18. К заявлению должны быть приложены заверенные копии зачетной книжки (учебной карточки) студента и учебного плана специальности, по которому студент ранее обучался в УВО.

19. При необходимости, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие основания для перевода.

20. Заявление с сопроводительными документами рассматривается деканом факультета, на который переводится студент, в течение пяти рабочих дней с момента его подачи.

21. В случае, если количество заявлений на перевод превышает количество вакантных мест, проводится конкурс в соответствии с главой 2 настоящего Положения.

22. Решение о переводе в число студентов либо отказе принимается ректором университета на основании ходатайства декана.

23. Декан факультета в течение трех рабочих дней: уведомляет студента в письменной форме о согласии на перевод в университет или об отказе в переводе с указанием причин; направляет письмо ректору УВО, из которого студент переводится, о согласии на перевод.

24. После получения личного дела из УВО, деканат факультета в течение трех рабочих дней:

оформляет со студентом договор о подготовке специалиста за счет средств республиканского бюджета или на платной основе;

готовит проект приказа о зачислении студента в университет в связи с переводом из другого УВО. В приказе устанавливаются сроки ликвидации академической разницы.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

25. Перевод студентов из университета в другое УВО осуществляется на основании заявления на имя ректора университета с приложением письма из другого УВО о согласии на перевод.

26. Решение о возможности перевода студента в другой университет принимает ректор университета. О принятом решении деканат факультета в течение трех рабочих дней уведомляет студента в письменной форме.

27. Перевод студента из университета в другое УВО оформляется приказом ректора об отчислении в связи с переводом в другое УВО.

28. Личное дело студента пересылается в УВО в течение пяти рабочих дней после издания приказа об отчислении.

29. Комплект документов, включающий копии справки об обучении студента, его зачетной книжки, учебной и личной карточки, выписки из приказа об отчислении, опись высланных документов хранится в архиве университета.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ УНИВЕРСИТЕТА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДРУГОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ИЛИ В ДРУГОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

30. Перевод студента на обучение по другой специальности или в другой форме обучения в университете осуществляется на основании заявления на имя ректора университета, ходатайства декана факультета, а также при необходимости – медицинской справки о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения. При необходимости к заявлению прилагаются документы (их копии), подтверждающие основание для такого перевода.

31. Заявление рассматривается в течение пяти рабочих дней деканами двух факультетов: факультета, на котором студент обучается, и факультета, на который желает перевестись.

32. В течение двух рабочих дней деканат факультета, на который студент хочет перевестись, определяет расхождения (академическую разницу) в учебных планах специальностей.

33. В случае, если количество заявлений на перевод (восстановление) превышает количество вакантных мест, проводится конкурс в соответствии с главой 2 настоящего Положения.

34. Решение о переводе (либо отказе в переводе) принимается ректором университета на основании ходатайства декана факультета, на который студент переводится.

35. При переводе с одного факультета на другой ходатайство декана факультета, на который осуществляется перевод, согласуется с деканом факультета, с которого осуществляется перевод.

36. В случае положительного решения о переводе деканат факультета, на который переводится студент, в течение трех рабочих дней:

оформляет со студентом договор о подготовке специалиста;

готовит приказ о зачислении в связи с переводом на обучение по другой специальности (форме обучения) с указанием сроков ликвидации академической разницы.

37. В случае отрицательного решения о переводе деканат факультета в течение трех дней в письменной форме уведомляет студента об отказе в переводе с указанием причин.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

38. Восстановление для продолжения обучения в университете осуществляется на основании заявления, отчисленного обучающегося на имя ректора университета.

39. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

оригинал документа о предшествующем уровне образования (аттестат об общем среднем образовании, диплом о среднем специальном или профессионально-техническом образовании);

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и квалификации, если указанное в нем образование признается в Республике Беларусь на уровне соответствующего образования, при необходимости, свидетельство о признании документа об образовании иностранного государства;

справка об обучении (академическая справка);

медицинская справка о состоянии здоровья.

40. При необходимости, дополнительно представляются следующие

документы:

выписка (копия) из трудовой книжки, и (или) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

копии учебного плана специальности и копии учебных программ (тематические планы) изученных полностью или частично дисциплин, заверенные в установленном порядке;

дополнительные документы, подтверждающие основание для восстановления.

41. Ранее отчисленному студенту может быть предложено восстановление для повторного обучения в семестре, по результатам аттестации которого он был отчислен. При наличии значительного объема академической разницы, студенту может быть предложено восстановление на более ранний курс (семестр).

42. Деканат в течение пяти рабочих дней после приема заявления определяет расхождения в учебных планах по специальностям.

43. В случае, если количество заявлений на восстановление превышает количество вакантных мест, проводится конкурс в соответствии с главой 2 настоящего Положения.

44. Решение о восстановлении студента для продолжения обучения (либо об отказе в восстановлении) принимается ректором университета на основании ходатайства декана.

45. В случае отрицательного решения о восстановлении деканат факультета в течение трех рабочих дней уведомляет студента в письменной форме об отказе в восстановлении с указанием причин.

46. В случае положительного решения о восстановлении деканат факультета, на который восстанавливается студент, в течение трех рабочих дней:

уведомляет студента в письменной форме о его восстановлении для обучения;

оформляет со студентом договор о подготовке специалиста;

готовит проект приказа о зачислении в связи с восстановлением на обучение с указанием сроков ликвидации академической разницы.

47. Положение о порядке перевода и восстановления студентов от 27.04.2018 №12 считать утратившим силу.

48. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

Проректор по учебной работе



А.В. Сычев

Первый проректор

 О.Д. Асенчик

17.07.2019